**REPUBLIKA HRVATSKA**

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**10 000 ZAGREB, RADNIČKA CESTA 80**

**MB: 1781286, OIB: 85828625994**

**broj telefona: 01/ 5391 800, broj telefaksa: 01/ 5391 810**

\*P/5302191\*

KLASA: 406-07/19-03/10

URBROJ: 563-10/112-19-3

**Nacrt**

**DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE**

**VELIKE VRIJEDNOSTI ZA SKLAPANJE UGOVORA ZA NABAVU**

**USLUGE PROMIDŽBE I VIDLJIVOSTI ZA PROMOCIJU NABAVE SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA KOJI SE SUFINANCIRA SREDSTVIMA IZ EU FONDOVA**

**JAVNO NADMETANJE**

**EV. BROJ IZ E-VV-5/2019**

  Slika 12

**Zagreb, svibanj 2019.**

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc8815412)

[1.1 Mjerodavno pravo 4](#_Toc8815413)

[1.2 Podaci o Naručitelju 4](#_Toc8815414)

[1.3 Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 4](#_Toc8815415)

[1.4 Evidencijski broj nabave 5](#_Toc8815416)

[1.5 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 5](#_Toc8815417)

[1.6 Vrsta postupka javne nabave 5](#_Toc8815418)

[1.7 Procijenjena vrijednost 5](#_Toc8815419)

[1.8 Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum 5](#_Toc8815420)

[1.9 Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum 6](#_Toc8815421)

[1.10 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave 6](#_Toc8815422)

[1.11 Navod provodi li se elektronička dražba 6](#_Toc8815423)

[1.12 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima 6](#_Toc8815424)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6](#_Toc8815425)

[2.1 Opis predmeta nabave 6](#_Toc8815426)

[2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe 6](#_Toc8815427)

[2.3 Količina predmeta nabave 7](#_Toc8815428)

[2.4 Tehničke specifikacije 7](#_Toc8815429)

[2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave 7](#_Toc8815430)

[2.6 Troškovnik 7](#_Toc8815431)

[2.7 Mjesto izvršenja ugovora 7](#_Toc8815432)

[2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora, dinamika isporuke 8](#_Toc8815433)

[2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora 8](#_Toc8815434)

[3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA 9](#_Toc8815435)

[3.1 Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje 9](#_Toc8815436)

[3.1.1 Nekažnjavanje 9](#_Toc8815437)

[3.1.2 Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje 12](#_Toc8815438)

[3.2 Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) 14](#_Toc8815439)

[3.2.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti 14](#_Toc8815440)

[3.2.2 Tehnička i stručna sposobnost 14](#_Toc8815441)

[3.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 15](#_Toc8815442)

[3.4 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 16](#_Toc8815443)

[4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD) 16](#_Toc8815444)

[4.1 Upute za popunjavanje ESPD obrasca 17](#_Toc8815445)

[4.2 Provjera ponuditelja 18](#_Toc8815446)

[5. PODACI O PONUDI 20](#_Toc8815447)

[5.1 Sadržaj i način izrade ponude 20](#_Toc8815448)

[5.2 Način dostave ponude 20](#_Toc8815449)

[5.3 Provjera računske ispravnosti ponude 23](#_Toc8815450)

[5.4 Varijante ponude 23](#_Toc8815451)

[5.5 Način određivanja cijene ponude 23](#_Toc8815452)

[5.6 Valuta ponude 24](#_Toc8815453)

[5.7 Jezik i pismo ponude 24](#_Toc8815454)

[5.8 Rok valjanosti ponude 24](#_Toc8815455)

[5.9 Objašnjenje izuzetno niske ponude 24](#_Toc8815456)

[6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 25](#_Toc8815457)

[6.1 Cjenovni kriterij (P1): 25](#_Toc8815458)

[6.2 Bolji uvjeti – isporuka dodatne usluge dizajna (P2) 25](#_Toc8815459)

[6.3 Bolji uvjeti – više ponuđenih opcija proizvoda unutar specifikacije (P3) 26](#_Toc8815460)

[7. OSTALE ODREDBE 27](#_Toc8815461)

[7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata 27](#_Toc8815462)

[7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 27](#_Toc8815463)

[7.3 VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA 29](#_Toc8815464)

[7.3.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 29](#_Toc8815465)

[7.3.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 30](#_Toc8815466)

[7.4 Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda 30](#_Toc8815467)

[7.5 Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 31](#_Toc8815468)

[7.6 Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju 31](#_Toc8815469)

[7.7 Rok za donošenja odluke o odabiru 31](#_Toc8815470)

[7.8 Rok, način i uvjeti plaćanja 32](#_Toc8815471)

[7.9 Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora 32](#_Toc8815472)

[7.10 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 33](#_Toc8815473)

# OPĆI PODACI

## Mjerodavno pravo

Mjerodavno pravo za postupak nabave, je Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, – dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi ili ZJN 2016) te prateći podzakonski propisi.

Za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjuju se odredbe ZJN 2016 te drugi pozitivni zakonski propisi Republike Hrvatske.

## Podaci o Naručitelju

Naručitelj Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

Sjedište: Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb

Broj telefona: 01/5391 800

Broj telefaksa: 01/5391 810

Poslovna banka: OTP banka d.d.  
IBAN: HR9124070001100011492

BIC (SWIFT) code: OTPVHR2X

MB: 01781286, OIB: 85828625994

Internet adresa: [www.fzoeu.hr](http://www.fzoeu.hr)

Adresa elektroničke pošte: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr)

## Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Sukladno članku 59. ZJN 2016, komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, **putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)** i/ili putem e-maila**:** [**nabava@fzoeu.hr**](mailto:nabava@fzoeu.hr).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi moguće je poslati putem modula unutar sustava EOJN RH koji se veže na elektroničku objavu poziva na nadmetanje ili putem adrese elektroničke pošte: [nabava@fzoeu.hr](mailto:nabava@fzoeu.hr) . U tekstu elektroničke pošte potrebno je navesti predmet nabave i evidencijski broj nabave.

Iznimno, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s gospodarskim subjektima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

## Evidencijski broj nabave

E-VV-5/2019

## Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavka. 2. točke 2. ZJN 2016, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u smislu odredbi članaka 76. i 77. ZJN 2016 sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice i podugovaratelja):

* PROXIMA CENTAURI INSURANCE BROKERS d.o.o., Zavrtnica 36, OIB:88278870696
* DIGITAL PROGRES d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 94046305905
* PRIGORJE DANAS j.d.o.o., Ljudevita Gaja 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 69745546892
* Odvjetnički ured Renata Pejanović, Gajeva 57, Zagreb, OIB 68357295484
* CALENDULA d.o.o., Josipa Hamma 25, Zagreb, OIB: 05256693259
* Arc Versus j.d.o.o., Ivana Zadranina 2, Zadar, OIB: 08493620163
* ARC LINE, obrt za savjetovanje vl. Biljana Polić, Zagreb, Vlade Gotovca 5, OIB 89898733464
* Zajednički odvjetnički ured Bartolić i Bartolić, Palmotićeva 27, Zagreb, OIB: 21407282089
* Bol luxury bar j.d.o.o., Put Oleandera 2, Bol, OIB: 03277972490
* Laščina consulting d.o.o., Heinzelova 66, Zagreb, OIB: 31855247434

## Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti temeljem članka 86. stavak 1. ZJN 2016.

## Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost iz Plana nabave za 2019.: **120.000,00 kn bez PDV-a**

## Vrsta ugovora o javnoj nabavi i navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

Ugovor o javnoj nabavi roba i usluga sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odabrani ponuditelj je obvezan potpisati ugovor u roku 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru, a sve sukladno odredbi članka 312. ZJN 2016.

U slučaju da ponuditelj ne potpiše i ne dostavi potpisani ugovor zajedno sa jamstvom za uredno ispunjenje ugovora naručitelju u navedenom roku, smatrati će se da je ponuditelj odustao od sklapanja ugovora temeljem čega naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za ozbiljnost ponude i donijeti će novu odluku o odabiru ili poništenju.

Na sklapanje ugovora primjenjuju se odgovarajuće odredbe članka 312., 313., 214. i 307. ZJN 2016.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315.-320. ZJN 2016.

## Navod sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum

U ovom postupku nabave sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

## Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

## Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku nabave ne provodi se elektronička dražba.

## Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 naručitelj opis predmeta nabave, tehničke karakteristike, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavlja na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u EOJN RH i na internetskoj stranici naručitelja <http://www.fzoeu.hr/> dana **15. svibnja** 2019. i traje je do **24. svibnja** 2019.

# PODACI O PREDMETU NABAVE

## Opis predmeta nabave

Usluge promidžbe i vidljivosti za promociju nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji se sufinancira sredstvima iz EU fondova.

CPV oznaka i opis predmeta nabave: 79342200-5 Usluge promocije

22900000-9 Razni tiskani materijali

## Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## Količina predmeta nabave

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv artikla | Jedinica mjere | Količina |
| 1 | **Usluge dizajna promotivnih materijala** |  |  |
| 1.1. | Izrada osnovnog vizuala projekta i knjige standarda | kom | 1 |
| 1.2. | Dizajn plakata i priprema za tisak | kom | 1 |
| 1.3. | Dizajn i priprema za tisak za samostojeći roll up | kom | 1 |
| 1.4. | Dizajn i priprema za tisak za reklamne oglase | kom | 1 |
| 1.5. | Grafička priprema za set promotivnih materijala | kom | 1 |
| 2 | **Izrada promotivnih materijala** |  |  |
| 2.1. | Samostojeći plakat | kom | 6 |
| 2.2. | Plakat | kom | 50 |
| 2.3. | Promotivni rokovnik | kom | 500 |
| 2.4. | Promotivni blok | kom | 500 |
| 2.5. | Promotivne olovke | kom | 500 |
| 2.6. | USB | kom | 500 |

## Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije navedene su u Troškovniku.

## Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti nabave

U ovom predmetu nabave ne upućuje se na marku, izvor, patent i dr. te se ne definiraju kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

## Troškovnik

**Troškovnik (Obrazac 1.)** je sastavni dio dokumentacije o nabavi i priložen je kao zasebni dokument u .xls formatu u EOJN RH.

Troškovnik se dostavlja u formatu u kojem je objavljen u EOJN RH, a mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Gospodarski subjekt je obvezan ispuniti sve stavke u Troškovniku. Prilikom ispunjavanja Troškovnika gospodarski subjekt ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditelj je obvezan upisati iznos = 0,00 kn ako određenu stavku Troškovnika neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge.

Popust i svi troškovi potrebni za pružanje predmetnih usluga moraju biti uračunati u ponuđenoj jediničnoj cijeni.

Cijene se izražavaju u HRK.

## Mjesto izvršenja ugovora

Sjedište naručitelja: Zagreb, Radnička cesta 80

## Rok početka i završetka izvršenja ugovora, dinamika isporuke

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana i dostavom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u trajanju od 12 mjeseci.

Isporuka materijala obavljati će se sukcesivno, temeljem pojedinačnih narudžbi Naručitelja, u roku do 30 dana od narudžbe.

Zapisnik o urednom izvršenju ugovornih obveza sačinit će se po urednom izvršenju nakon proteka ugovorenog razdoblja sukladno traženom iz Dokumentacije o nabavi i sklopljenog Ugovoru.

U slučaju neurednog izvršavanja predmeta nabave Naručitelj će odabranom Ponuditelju naplatiti penale. Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši uredno predmet nabave na način kako je to određeno Dokumentacijom o nabavi i ugovorom Naručitelj pridržava pravo na potraživanje penala od strane ponuditelja u visini 2 ‰ ukupne vrijednosti ugovorenog iznosa (s PDV-om) po danu, s tim da ukupni iznos penala ne može prijeći 10% ugovorene vrijednosti (s PDV-om).

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnih penala Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica. Ponuditelj je obvezan u roku od 15 dana od primitka pismenog zahtjeva Naručitelja platiti ugovornu kaznu.

Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka:

• uslijed nastupa više sile,

• uslijed mjera predviđenih aktima državnih tijela,

• uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom izvršenja usluge.

Pod višom silom podrazumijeva se okolnost koja je izvan kontrole odabranog ponuditelja i koja ne podrazumijeva pogrešku ili nemar odabranog ponuditelja i koja nije predvidiva.

## Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Na izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se relevantni članci ZJN 2016.

Izmjene osnovnog ugovora bez provođenja postupka javne nabave dozvoljene su sukladno člancima 314.- 320. ZJN 2016. Izmjene ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora koja se odnosi na predmet nabave te moraju ispunjavati kumulativne uvjete navedene u prethodnim člancima iz ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN.

# KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

## Obavezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

### Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**A.** je gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za**:**

**a)** **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b)** **korupciju**, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c)** **prijevaru**, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d)** **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e)** **pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**f)** **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

**B.** je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU**.**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni elektronički obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: eESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.***

U fazi provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje sljedeće dokumente:

* *izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017), oborivo se smatra da je **naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1. podtočke 1. li 2. ove dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt dostavlja:

* *izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

Navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavljaju **izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika**.

**Napomena**: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Izjavu iz ove točke dokumentacije (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

***U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.***

***Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje (SAMOKORIGIRANJE) sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016***

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 (točke 3.1.1. ove Dokumentacije) **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt **obvezan je u eESPD obrascu** ***Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama***opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

**Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:**

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja ponuditelja kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

### Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni eESPD obrazac: Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi***

U fazi provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, naručitelj će od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjernom roku ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti sljedeće dokumente:

* *potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da je naprijed navedeni dokaz ažurirani ako nije stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

* izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

***U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.***

*Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, zamjeni tog podugovaratelja.*

*Odredbe točki 3.1.1. i 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, zatražit će od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana zamjeni gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.*

## Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

### Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

#### Kako bi dokazao sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni eESPD obrazac: Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte iz ponude***

U fazi provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedeće dokumente:

* *izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.*

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

*Svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ovog poglavlja.*

### Tehnička i stručna sposobnost

#### 3.2.2.1. Popis glavnih isporuka roba i izvršenja usluga

Predmet nabave se sastoji od usluge (dizajn i priprema za tisak) i robe (rokovnici, plakati, olovke i dr.), stoga naručitelj prihvaća dokaze sposobnosti za robe i usluge.

Gospodarski subjekt dokazuje iskustvo u isporuci mješovitog predmeta nabave popisom glavnih isporuka usluga i roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

* ***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b i/ili 1c).***

U fazi provjere informacija navedenih u eESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti sljedeći dokument:

* *Popis glavnih isporuka koji sadrži glavne isporuke izvršene u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Iznos/zbrojeni iznos mora biti* ***najmanje u visini 60.000,00 kn*** *(bez PDV-a). Popis sadrži vrijednost (bez PDV-a), datum pružene usluge ili isporučene robe i naziv druge ugovorne strane.*

Popis koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnosi na iste ili slične usluge i robe koje se traže u ovom postupku javne nabave.

**3.2.2.2. Stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora potvrditi da ima na raspolaganju stručnjaka za dizajn i pripremu za tisak promotivnih materijala iz troškovnika.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

***-ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6 i 10 ako je primjenjivo)***

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi:

* ***Životopis stručnjaka navedenog u ESPD obrascu***

## Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti iz zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno svaki za sebe dokazati sposobnost za profesionalno obavljanje djelatnosti iz točke 3.2.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

Za dokazivanje uvjeta tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.2.2.1. ove dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

## Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno odredbi članka 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt (u ponudi) kao dokaz dostavlja:

* potpisanu i ovjerenu Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju svojih resursa na raspolaganje ili
* Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Naručitelj je obvezan, sukladno članku 275. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja:

* relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te
* postojanje osnovnih razloga za isključenje.

Sukladno navedenom, ponuditelj u ponudi mora dokazati za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

* ne postoje osnove za isključenje i da
* ispunjavaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti radi čijeg ispunjenja se ponuditelj oslanja na gospodarski subjekt.

Navedeno se dokazuje na način propisan u točkama 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako:

* utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili
* da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

# EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

U cilju dokazivanja da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt dostavlja *Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) – Obrazac 2.* koja je kao zaseban dokument priložena u xml i pdf formatu u EOJN RH (dalje u tekstu eESPD).

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

## Upute za popunjavanje ESPD obrasca

Sukladno ZJN 2016 obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ili putem EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH ili EU Usluga za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku). Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>

**eESPD obrazac mora biti popunjen u**:

* **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.

* **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

Odjeljak A: Podaci o gospodarskom subjektu

Odjeljak B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta

Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata

Odjeljak D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

* **Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (sukladno točki 3.1.1. dokumentacije)

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje (sukladno točki 3.1.2. dokumentacije)

* **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (sukladno točki 3.2.1. dokumentacije)

Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost (sukladno točki 3.2.2. dokumentacije)

* **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji **sudjeluje sam, nema podugovaratelja i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan eESPD.**

Gospodarski subjekt **koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti** najmanje jednog drugog gospodarskog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa **zasebnim** eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C eESPD obrasca) **za svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji **namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor** trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi **njegov eESPD** **zajedno sa zasebnim eESPD-om** u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D eESPD obrasca) **za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban eESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova **II. – V. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata koji sudjeluje u postupku.**

*ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude sukladno točki 5.1. ove dokumentacije.*

## Provjera ponuditelja

Naručitelj može sukladno članku 262. ZJN 2016 u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može sukladno članku 263. stavak 1. ZJN 2016 i članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici), osim ako naručitelj već posjeduje te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno traženom u točki 3. ove dokumentacije

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave javnom naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Smatra se da naručitelj posjeduje ažurirane popratne dokumente ako istima ima izravan pristup elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili putem EOJN RH.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti **u neovjerenoj preslici** elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija iz dostavljenih ažuriranih popratnih dokumenata naručitelj može tražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Sukladno članku 293. stavak 1. ZJN 2016 ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od **pet** dana. Ponudbeni list, Troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

# PODACI O PONUDI

## Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije. Ponuda mora biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije.

Dokumentaciju o nabavi ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

**Ponuda mora sadržavati najmanje:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN RH, ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja u skladu s točkama 5.2 i 7.3.1. Dokumentacije o nabavi) ili dokaz o uplati novčanog pologa
3. Popunjen eESPD obrazac (Obrazac 2.) za ponuditelja (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice sukladno, za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata, ako je primjenjivo)
4. Popunjeni Troškovnik (Obrazac 1.) - koristi se priloženi dokument Naručitelja
5. Izjavu Ponuditelja (Obrazac 3.) o ponuđenim dodatnim kriterijima odabira (dodatni dizajn i opcije proizvoda)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako se ponuda dostavljena elektroničkim putem sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, na način kako je navedeno točkom 6.2. ove Dokumentacije

## Način dostave ponude

Sukladno članku 280, stavak 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i Troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude može se digitalno potpisati upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Neovisno o tome je li ponuda potpisana ili nije, temeljem članka 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude te ju javni naručitelj ne smije odbiti samo zbog toga razloga.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN-a Republike Hrvatske, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN-a. U slučaju nedostupnosti EOJN-a primijenit će se odredbe članaka 239. do 241. ZJN 2016.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja izvršava se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**Dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno:**

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.**

Omotnicu sa dijelom/dijelovima ponude ponuditelji dostavljaju na adresu Naručitelja: **Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, prijamni ured, prizemlje Radnička cesta 80, Zagreb, svakim radnim danom od 9:00 do 15:00 sati, osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu.** Ponuditelj samostalno određuje način dostave i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave.

Dio/dijelovi ponude koje ponuditelj dostavlja u papirnatom obliku moraju biti dostavljeni u roku za dostavu ponuda, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

* na prednjoj strani omotnice

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb**

**E-VV-5/2019**

**DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA/JU ODVOJENO**

**Usluge promidžbe i vidljivosti za promociju nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada koji se sufinancira sredstvima iz EU fondova**

**- NE OTVARAJ -**

* na poleđini omotnice:

**Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata/članova zajednice gospodarskih subjekata**

U slučaju dostave dijela/dijelova ponuda odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzeti će se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH.

**Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („upload“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

## Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u Troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Sukladno članku 294. stavak 3. ZJN 2016 ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

## Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

## Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku. U slučaju da ponuditelj ne ispuni makar jednu stavku, cijela ponuda će se smatrati neprihvatljivom i naručitelj će ju isključiti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

## Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koja nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

## Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **2 mjeseca** od dana određenog za dostavu ponude. Gospodarski subjekt rok valjanosti upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Ukoliko tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## Objašnjenje izuzetno niske ponude

Naručitelj je obvezan, prema odredbama članka 289. ZJN 2016 od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu navedenu u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na uslugu.

Naručitelj, sukladno odredbi članka 22. stavka 1. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1.zaprimljene su najmanje tri valjane ponude

2.cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i

3.cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude, ako se čini da je ona izuzetno niska i iz drugih razloga osim naprijed navedenih.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz odredbi članka 289. stavak 2. ZJN 2016

# KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude **je ekonomski najpovoljnija ponuda** sukladno odredbi članka 283. ZJN 2016.

Ocjenjivanje i rangiranje ponuda izvršit će se na temelju sljedećih kriterija za ocjenjivanje ponuda:

Cijena (P1) 60 bodova

Bolji uvjeti dizajn (P2) 20 bodova

Bolji uvjeti opcije proizvoda (P3) 20 bodova

**Ukupno 100 bodova**

## Cjenovni kriterij (P1):

Maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij iznosi **60 bodova** i dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj ponudi ostale ponude će dobiti manji broj bodova primjenom slijedeće formule:

P

P1 - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (na dvije decimale)

Pl - najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene

60 - maksimalni broj bodova

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016 Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

## Bolji uvjeti – isporuka dodatne usluge dizajna (P2)

Ponuditelji imaju mogućnost Naručitelju ponuditi dodatnu uslugu dizajna s pripremom za tisak za promotivne materijale koje Naručitelj nije predvidio troškovnikom u maksimalnoj količini od 10 komada. Jedan komad odnosi se na jedan dizajn s pripremom za tisak za pojedinačni promotivni materijal ili, ako je riječ o dizajnu tiskanog materijala, onda on može biti maksimalnog pojedinačnog obujma do 3 stranice. Ponuda boljih uvjeta nije obavezna.

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu Ponuditelja na Obrascu 3. u kojoj navodi da će Naručitelj za vrijeme provedbe ugovora, a bez dodatne naknade, imati mogućnost zatražiti isporuku usluga dizajna i/ili pripreme za tisak koji nisu predviđeni troškovnikom u količini od (navesti količinu iz tablice: B, C, D ili E).

|  |  |
| --- | --- |
| Bolji uvjeti – isporuka dodatne usluge dizajna | broj bodova |
| A. Ponuditelj nije ponudio bolje uvjete | 0 |
| B. od 1 do 3 promotivnih materijala | 5 |
| C. 4 do 6 promotivnih materijala | 10 |
| D. 7 do 9 promotivnih materijala | 15 |
| E. 10 promotivnih materijala | 20 |
| maksimalan broj bodova | 20 |

## Bolji uvjeti – više ponuđenih opcija proizvoda unutar specifikacije (P3)

Ponuditelj ima mogućnost u okviru ponuđene cijene i specifikacije ponuditi nekoliko različitih varijanti proizvoda, odnosno artikala različitog materijala, dizajna, forme. Pod različitim varijantama proizvoda ne smatra se isti proizvod u različitoj boji, različitog broja stranica i slične izvedbe istog artikla.

U interesu je Naručitelja da ima što veći izbor prilikom odabira konačnog proizvoda. Sukladno Troškovniku, Naručitelj će, u slučaju ponuđenih više opcija – odabrati jednu. Ponuda boljih uvjeta nije obavezna.

Za potrebe utvrđivanja broja bodova po ovom kriteriju, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- Izjavu Ponuditelja na Obrascu 3. u kojoj navodi da će Naručitelju za vrijeme provedbe ugovora, u okviru ponuđene cijene i predstavljene specifikacije omogućiti odabir nekoliko različitih proizvoda iz troškovnika. Izjava na Obrascu 3. treba navoditi točne količine različitih proizvoda unutar svake stavke 1.3 , 1.4 , 1.5 i 1.6.

|  |  |
| --- | --- |
| Bolji uvjeti – više ponuđenih opcija proizvoda unutar specifikacije | broj bodova |
| 1.3. Izrada promotivnih rokovnika |  |
| Ponuditelj nije ponudio različite opcije proizvoda (samo 1) | 0 |
| od 2 do 3 opcije | 1 |
| od 4 do 6 opcija | 2 |
| od 7 do 8 opcija | 4 |
| 9 i više vrsta rokovnika | 6 |
| 1.4. Promotivni blok |  |
| Ponuditelj nije ponudio različite opcije proizvoda (samo 1) | 0 |
| od 2 do 3 opcije | 2 |
| više od 3 opcije | 4 |
| 1.5. Promotivne olovke (set) |  |
| Ponuditelj nije ponudio različite opcije proizvoda (samo 1) | 0 |
| od 2 do 3 opcije | 2 |
| više od 3 opcije | 4 |
| 1.6. USB |  |
| Ponuditelj nije ponudio različite opcije proizvoda (samo 1) | 0 |
| od 2 do 3 opcije | 1 |
| od 4 do 6 opcija | 2 |
| od 7 do 8 opcija | 4 |
| 9 i više vrsta USB-ova | 6 |
| maksimalan broj bodova | 20 |

**U slučaju da ponuditelj ne dostavi izjavu o ponuđenim dodatnim kriterijima, smatrati će se da nije ponudio bolje uvjete, odnosno neće dobiti bodove za dodatne kriterije.**

**Ponuda s najvećim zbrojenim brojem bodova (P1+P2+P3) je najpovoljnija.**

# OSTALE ODREDBE

## Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U eESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

## Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja izvršava uslugu koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

* + - 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
      2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
      3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (eESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

U slučaju iz ove točke, gospodarski subjekt je dužan u ponudi dostaviti eESPD obrazac o nepostojanju osnova za isključenja podugovaratelja kako je traženo točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, te dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti kako je traženo točkom 3.2. ove dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % (trideset posto) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz podtočke a) i b), ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno podtočkama 1. i 2. ove točke dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

* u slučaju iz podtočke a) i b), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
* u slučaju iz podtočke c), ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016. primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

## VRSTA, SREDSTVO JAMSTVA I UVJETI JAMSTVA

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj određuje u apsolutnom iznosu (do 3% procijenjene vrijednosti nabave) i u ovom postupku ono iznosi  **3.000,00 kuna.**

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Sukladno čl. 214. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj :

1. odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,

2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,

3. neprihvaćanja ispravka računske greške,

4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili

5. nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude **dostavlja se u izvorniku**, **odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju,** odnosno u skladu s točkom 5.2. ove dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, na način kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva):OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za ozbiljnost ponude, E-VV-5/2019*

**Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu elektroničke ponude.**

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

### Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od deset posto (10 %) od vrijednosti ugovora bez PDV-a odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor dostavlja zajedno sa potpisanim ugovorom sukladno navedenom u točki 1.8. ove dokumentacije.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se **zadužnica** ili **bjanko zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika te ispostavljena sukladno Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica (NN 115/2012, 125/2014 i 82/2017) i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012 i 82/2017).

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ugovor se ne smatra sklopljenim te Naručitelj zadržava pravo, sukladno točki 1.8. ove Dokumentacije i članku 214. stavku 1. ZJN 2016, naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a postupak javne nabave nastaviti sukladno odredbama članka 307. stavka 7. ZJN 2016.

Bjanko zadužnica za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Odabrani ponuditelj dužan je po pozivu naručitelja dostaviti dodatno jamstvo za izvršenje ugovora, ukoliko se to ukaže potrebnim tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi zbog povećanja vrijednosti ugovora.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, **ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa,** na način kako slijedi:

*Primatelj uplate: FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST*

*IBAN: HR9124070001100011492*

*Model: 00*

*Poziv na broj: OIB ponuditelja*

*BIC (SWIFT) code (za uplate iz inozemstva): OTPVHR2X*

*Opis plaćanja pristojbe: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, E-VV-5/2019*

**U slučaju novčanog pologa odabrani ponuditelj dostavlja naručitelju potvrdu o uplati novčanog pologa.**

## Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda i javno otvaranje će se naknadno odrediti.

Javno otvaranje ponuda će se održati na adresi naručitelja: **FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST, Radnička cesta 80, Zagreb.**

Na otvaranju ponuda mogu prisustvovati i aktivno sudjelovati ovlašteni ili opunomoćeni predstavnici ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti (uključujući i članove uprave/direktore gospodarskog subjekta koji su dužni ponijeti i predočiti presliku izvatka iz sudskog registra i osobnu iskaznicu odnosno drugi odgovarajući identifikacijski dokument), a prisustvovati mogu i druge osobe.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

EOJN RH generira zapisnik o otvaranju ponuda koji se odmah stavlja na uvid , provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima naručitelja i ponuditelja.

Sukladno članku 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave zapisnik o otvaranju ponuda se dostavlja javnom objavom u EOJN RH nakon završetka postupka javnog otvaranja.

## Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu izuzev jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

## Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **šestog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom **osmog** dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zahtjev se dostavlja na način i na adrese kako je navedeno u točki 1.2. ove dokumentacije o nabavi.

## Rok za donošenja odluke o odabiru

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku **od 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan sve odluke koje donosi u postupcima javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH ili neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom, sukladno članku 301. stavak 5. i 6. ZJN 2016.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor u roku **od 15** dana od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Naručitelj će poništiti postupak javne nabave ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje prema ZJN 2016, a time ne snosi nikakve troškove niti druge obveze prema ponuditeljima.

## Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije (računa sa popratnom dokumentacijom) odabranog ponuditelja za uredno izvršen predmet nabave, u roku od 30 dana od dana primitka valjanog računa.

Računu se prilaže primopredajni zapisnik kao potvrda o urednoj isporuci robe.

Račun sa urednom popratnom dokumentacijom se dostavlja na plaćanje na adresu: Radnička cesta 80, 10000 Zagreb, s naznakom naziva ugovora, brojem ugovora iz registra ugovora o javnoj nabavi, klasom i urudžbenim brojem ugovora.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni. Plaćanje se obavlja na IBAN odabranog ponuditelja. Nema avansnog plaćanja.

Sukladno odredbi članka 222. ZJN 2016 ukoliko ponuditelj određeni dio predmeta nabave ustupi podugovarateljima uz svoj račun obvezno prilaže račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sukladno članku 223. ZJN 2016 naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, ako neće biti drugačije određeno ugovorom.

Naručitelj se, obvezuje omogućiti zaprimanje i obrađivanje te plaćanje eRačuna u zakonski propisanom, strukturiranom formatu, a sve sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama.

eRačun obvezan je sadržavati osnovne elemente propisane člankom 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te broj ugovora iz registra ugovora o javnoj nabavi, klasu i urudžbeni broj ugovora.

Sukladno odredbi članka 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), koja stupa na snagu 1. srpnja 2019. godine, izdavatelji eRačuna obvezni su izdavati i slati eRačune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

eRačuni koji nakon 1. srpnja 2019. godine nisu izdani na navedeni način, biti će vraćeni Isporučitelju.

## Podaci o osobama odgovornim za izvršenje ugovora

Sukladno članku 313. ZJN 2016 naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom

Naručitelj će prije sklapanja ugovora od odabranog Ponuditelja zatražiti podatke (ime i prezime, stručna kvalifikacija, telefon, e-mail adresa) osoba odgovornih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama izjavljenima sukladno odredbama ZJN 2016 i nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (u daljnjem tekstu: Državna komisija).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana**, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi

- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka

- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije

- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

**FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA**

**I ENERGETSKU UČINKOVITOST**

**Obrazac 1. - Troškovnik**

* dostupan za preuzimanje u excel formatu putem sustava EOJN RH.

**Obrazac 2. – ESPD obrazac**

* zaseban dokument priložen u xml i pdf formatu u EOJN RH

**Obrazac 3. – Izjava o ponuđenim dodatnim kriterijima odabira**

* dostupan za preuzimanje u word formatu putem sustava EOJN RH.